

Aufgaben Integrationsmanagement

Alltagsbewältigung	Sicherung des Lebensunterhalts / Sozialleistungen	Arbeit & Bildung	Gesellschaftliche Teilhabe	Gesundheit	Formale Hilfestellungen	Ehrenamt & Netzwerkarbeit
<ul style="list-style-type: none"> • Öffentlicher Nahverkehr • Umgang mit Finanzen • Vertragswesen wie z.B. bei Internet und Handy • Kriseninterventionen • Ansprechpartner bei Wohnungsrelevanten Fragen wie bspw. zu GEZ, Strom/Wasser • Aufklärung über Mülltrennung und allgemeine Hygiene • Erklärung Versicherungsangebot z.B. Haftpflichtversicherung KfZ-Versicherung 	<ul style="list-style-type: none"> • Hilfestellung bei Erstanträgen, Weiterbewilligungsanträgen und Mitwirkungspflichten von folgenden Sozialleistungsträgern: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jobcenter ○ Bundesagentur für Arbeit ○ Familienkasse ○ L-Bank ○ Wohngeldstelle ○ Sozialamt ○ Wirtschaftliche Jugendhilfe • Aufklärung über Leistungsangebot und jeweilige Leistungsberechtigung • Kommunikation mit den Leistungsträgern und Vermittlung 	<ul style="list-style-type: none"> • Übersicht Arbeits- und Ausbildungsmarkt • Hilfestellung bei Bewerbungen bzw. Vermittlung in Bewerbungstrainings • Unterstützung bei Zugang zu Integrationskursen und ehrenamtlichen Sprachkursen • Kontakt und Austausch mit Schulen, insbesondere mit VAB & VABO Klassen • Hilfestellung beim Anerkennungsverfahren von Schul- und Berufsabschlüssen 	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick über Angebote der Freizeitgestaltung • Vermittlung in Vereine etc. • Umgang mit Fremdenfeindlichkeit • Aufklärung über rechtliche Grundlagen und Konsequenzen bei Nichteinhaltung • Wertevermittlung • Beratung in Erziehungsfragen • Unterstützung im Bereich Mobilität wie z.B. Führerschein, Wegbeschreibungen und öffentlichem Nahverkehr • Organisation & Durchführung von themenspezifischen Projekten 	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick über bestehendes Gesundheitssystem und Versorgung durch Krankenkassen • Hilfestellung bei der Vereinbarung von Arztterminen • Aufklärung bezüglich verschiedener Krankheiten • Psychosoziale Betreuung • Unterstützung bei körperlichen Beeinträchtigungen wie Blindenhilfe, Logopädie, Schwerbehindertenausweis 	<ul style="list-style-type: none"> • Hilfestellung beim Verfassen von Briefen • Hilfestellung beim Postverkehr z.B. Übersetzung & Erklärung von Briefen • Ausfüllen von Formularen & Anträgen • Unterstützung bei Ratenzahlungsvereinbarungen • Unterstützung im Umgang mit Urkunden wie z.B. Anerkennungsverfahren, Beglaubigungen, Übersetzungen etc. • Hilfestellung bei der Inanspruchnahme eines Rechtsbeistands z.B. in Form von Beratungshilfe 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktpflege & Austausch mit Ehrenamtlichen • Gemeinsame Organisation und Gestaltung von Projekten mit Ehrenamtlichen • Kommunikation mit anderen Ämtern wie Jugendamt, Sozialamt, Gesundheitsamt • Unterstützung bei der Inanspruchnahme des Dolmetschernetzwerkes der VHS • Weiterleitung an entsprechende Regeldienste wie Caritas, Diakonie, Donum Vitae, KreaTec, Volkshochschule etc. • Enge Zusammenarbeit mit dem Jobcenter, der Bundesagentur für Arbeit und den jeweiligen Maßnahme Trägern • Kontakt und Austausch mit den Ausländerbehörden • Kommunikation mit Schulen und Kindergärten

